

Nachwuchsspieltag - Checkliste

Vorbereitung

- **Intern**
 - **bis 4 Wochen vor dem Wettkampftag**
 - Bestätigung für die Nutzung der Halle
 - Personelle Absicherung des Spieltags (Schiedsgericht, Wettkampforganisation, Wettkampfleitung, Catering, Auf- und Abbau)
 - Ermittlung notwendiger Materialien (Wettkampfanlagen (Linien, Antennen, Anzeigetafeln, Netze), Catering)
 - **Letzte Woche vor dem Wettkampftag**
 - Unmittelbare Wettkampfvorbereitung (Protokolle, Urkunden, kleine Preise, Rechner, Beschilderungen, Spielpläne, Spielerlisten, Antennen, Anzeigetafeln, Pfeifen)
 - Vorbereitung des Caterings (Kalkullierung des Bedarfs, Einkauf, Geräte, Preislisten, Quittungen, Wechselgeld, Kasse)
- **Offiziell**
 - **bis 2 Wochen vor dem Wettkampftag**
 - Einladung an die Teilnehmenden Vereine (Spielort, Zeiten, Ablauf)
 - Anmelden von notwendiger Unterstützung (Anzeigetafeln, Antennen, Langnetze, etc.)
 - Rücksprachen mit dem Staffelleiter (falls notwendig)

Wettkampftag

- Rechtzeitiger Aufbau der Wettkampfanlagen bis Eine Stunde vor Spielbeginn (inkl. Kleben der Linien.)
- Beschilderungen (Felder, Spielpläne, Kabinen, Preislisten)
- 25 min vor Spielbeginn – Trainerkonferenz (Besprechung aller notwendigen Details; evtl. Wahl einer Wettkampfkommision)
- Eröffnung 15 Minuten vor Spielbeginn
- Organisation und Begleitung durch den Wettkampftag
- Ergebnisdokumentation
- Siegerehrung (evtl. Ehrung von Betser SpielerIn)
- Abbau und aufräumen



Nachbereitung

- **Intern**
 - Auswertung der Organisation und der Vorbereitung
 - Auswertung des Caterings als Erfahrungswert für künftige Veranstaltungen

- **Offiziell**
 - Ergebnismeldung in elektronischer Form an den Staffelleiter (spätestens am Montag nach dem Wettkampftag)
 - Protokollversendung an den Staffelleiter

